

Рассмотрено

«Утверждаю»

на педагогическом совете

Директор школы _____ Т.Ф. Шекшина

Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Приказ № 17 от 29.08.2018 г.

**Положение
о порядке ознакомления с документами
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Зубово-Полянская районная заочная
средняя общеобразовательная школа»**

Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, законных представителей обучающихся, предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зубово-Полянская районная заочная средняя общеобразовательная школа» для обучения по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.3. МБОУ «Зубово-Полянская РЗСОШ» информирует поступающих и их законных представителей о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Зубово-Полянская РЗСОШ» (далее – Учреждение).

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего, перед принятием заявления и личных документов, администрация Учреждения обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения и/или информационном стенде Учреждения.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего или его законных представителей со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МБОУ «Зубово-Полянская РЗСОШ»,

- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации
- основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении,
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и их законных представителей;
- количество мест для приема учащихся по каждой образовательной программе, а также количество вакантных мест для приема учащихся в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам соответствующего года.

3. Порядок ознакомления

3.1. Законные представители обучающихся знакомятся с документами Учреждения на информационном стенде в Учреждении. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, законные представители учащихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих.

3.2. Должностное лицо МБОУ «Зубово-Полянская РЗСОШ», ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Подписью поступающего учащегося фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Ознакомление обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, осуществляется на классных часах и фиксируется в протоколах классных собраний.

